নিবন্ধন

তথ্য ও নির্দেশিকা

সেবা ফার্স্ট ইনোভেশন চ্যালেঞ্জ ২০২৬ - পূর্বাঞ্চল

সেবা সংকল্প অভিযানের অধীনে

স্থানীয়ভাবে উদ্ভাবন করুন। জাতীয় স্তরে প্রভাব ফেলুন।

পশ্চিমবঙ্গ, বিহার ও ঝাড়খণ্ডের অংশগ্রহণকারীদের জন্য ব্যবহারিক নিবন্ধন নির্দেশিকা।

যোগ্য রাজ্য	আবেদনের সময়সীমা	আঞ্চলিক কেন্দ্র
পশ্চিমবঙ্গ বিহার ঝাড়খণ্ড	১৯ সেপ্টেম্বর ২০২৬ থেকে	কলকাতা

এই নির্দেশিকার উদ্দেশ্য

এই নথিতে অফিসিয়াল চ্যালেঞ্জ ওয়েবসাইটে বর্তমানে প্রকাশিত নিবন্ধন-সংক্রান্ত তথ্য একত্র করা হয়েছে। তারিখ, নির্দেশিকা বা সহায়ক নথির প্রয়োজনীয়তা পরিবর্তিত হতে পারে, তাই চূড়ান্তভাবে জমা দেওয়ার আগে পোর্টালটি আবার দেখে নিন।

অফিসিয়াল পোর্টাল: **https://sficeast.wb.gov.in**

01 এক নজরে চ্যালেঞ্জ

সেবা ফার্স্ট ইনোভেশন চ্যালেঞ্জ অংশগ্রহণকারীদের নিজ নিজ সমাজে দেখা বাস্তব সমস্যা চিহ্নিত করতে এবং বাস্তবায়ন, প্রোটোটাইপ উন্নয়ন, পাইলট ও বৃহত্তর প্রয়োগের সুস্পষ্ট সম্ভাবনাসহ কার্যকর সমাধান তৈরি করতে আহ্বান জানায়।

- পূর্বাঞ্চলের আওতা: পশ্চিমবঙ্গ, বিহার ও ঝাড়খণ্ড।
- অংশগ্রহণের ধরন: ব্যক্তি ও দল।
- আঞ্চলিক কেন্দ্র: কলকাতা।
- ওয়েবসাইটে প্রকাশিত চ্যালেঞ্জের সময়কাল: ১৭ সেপ্টেম্বর - ৩০ অক্টোবর ২০২৬।
- সমাধানটি পর্যবেক্ষিত বাস্তব সমস্যার উপর ভিত্তি করে হতে হবে এবং বাস্তবায়ন, ব্যয়, সময়সীমা, উপকারভোগী ও সম্ভাব্য প্রভাব ব্যাখ্যা করতে হবে।

02 যোগ্যতা

পূর্বাঞ্চলীয় পোর্টালের মাধ্যমে কারা নিবন্ধন করতে পারবেন

ভৌগোলিক যোগ্যতা
শুধুমাত্র পশ্চিমবঙ্গ, বিহার ও ঝাড়খণ্ডের অংশগ্রহণকারীরা এই পোর্টালের মাধ্যমে আবেদন করতে পারবেন।

বিভাগ	কারা অংশ নিতে পারবেন	জমা দেওয়ার প্রত্যাশা
জুনিয়র	স্কুলের শিক্ষার্থী; ITI শিক্ষার্থী; পলিটেকনিক শিক্ষার্থী; স্নাতক স্তরের শিক্ষার্থী	মূলত সমস্যা বোঝার ক্ষমতা, মৌলিকতা ও বাস্তবসম্মততার ভিত্তিতে মূল্যায়ন। কার্যকর মডেল উৎসাহিত, তবে বাধ্যতামূলক নাও হতে পারে।
ওপেন	স্নাতক; তরুণ পেশাজীবী; গবেষক; প্রাথমিক পর্যায়ের স্টার্টআপ; স্বাধীন উদ্ভাবক; কমিউনিটি গ্রুপ	আরও শক্তিশালী বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রত্যাশিত। প্রোটোটাইপ, প্রুফ-অফ-কনসেপ্ট বা পাইলটের প্রমাণ আবেদনকে শক্তিশালী করতে পারে।

03 নিবন্ধন প্রক্রিয়া

অনলাইন প্রক্রিয়াটি ধারাবাহিকভাবে সম্পূর্ণ করুন

1 নিবন্ধন তৈরি করুন

জুনিয়র বা ওপেন বিভাগ নির্বাচন করুন এবং আপনার পূর্ণ নাম, বৈধ ১০-সংখ্যার মোবাইল নম্বর ও বৈধ ইমেল ঠিকানা দিন।

2 প্রোফাইল সম্পূর্ণ করুন

পোর্টালে চাওয়া অতিরিক্ত তথ্য দিয়ে অংশগ্রহণকারীর প্রোফাইল পূরণ করুন। সঠিক তথ্য ব্যবহার করুন, কারণ এগুলি আবেদন রেকর্ডের অংশ হবে।

3	প্রস্তাব জমা দিন অনলাইন ইনোভেশন ও ইমপ্লিমেন্টেশন প্ল্যান সম্পূর্ণ করুন এবং যেখানে প্রযোজ্য সেখানে সহায়ক উপকরণ আপলোড করুন।

4	অ্যাপ্লিকেশন নম্বর সংগ্রহ করুন সফলভাবে জমা দেওয়ার পর পোর্টাল একটি অ্যাপ্লিকেশন নম্বর তৈরি করবে। আবেদন ট্র্যাকিং ও ভবিষ্যৎ যোগাযোগের জন্য এটি সংরক্ষণ করুন।

ব্যবহারিক পরামর্শ

চ্যালেঞ্জ চলাকালীন যে ইমেল ঠিকানা ও মোবাইল নম্বরে আপনার নিয়মিত প্রবেশাধিকার থাকবে, সেটিই ব্যবহার করুন। চূড়ান্ত জমার আগে সব তথ্য ও আপলোড করা ফাইল যাচাই করুন।

04 গুরুত্বপূর্ণ তারিখ ও চ্যালেঞ্জের ধাপ

ধাপ	প্রকাশিত সময়	কী হবে
আবেদনের সময়সীমা	১৯ সেপ্টেম্বর ২০২৬ থেকে	নিবন্ধন ও অনলাইন আবেদন জমা।
চ্যালেঞ্জের সময়কাল	১৯ সেপ্টেম্বর ২০২৬ থেকে	ওয়েবসাইটে দেখানো সামগ্রিক চ্যালেঞ্জ কার্যক্রমের সময়কাল।
প্রস্তাব জমা	১৯ সেপ্টেম্বর ২০২৬ থেকে	ইনোভেশন ও ইমপ্লিমেন্টেশন প্ল্যান এবং সহায়ক উপকরণ জমা।
স্ক্রিনিং ও শর্টলিস্টিং	ঘোষিত হবে (TBD)	যোগ্যতা, সম্পূর্ণতা ও প্রযুক্তিগত মান যাচাই।
আঞ্চলিক মূল্যায়ন	ঘোষিত হবে (TBD)	শর্টলিস্ট হওয়া অংশগ্রহণকারীরা বিশেষজ্ঞ জুরির সামনে সমাধান/মডেল/প্রোটোটাইপ/বাস্তবায়ন পরিকল্পনা উপস্থাপন করবেন।
মেন্টরিং ও প্রোটোটাইপ সহায়তা	শর্টলিস্টিংয়ের পরে	নির্বাচিত উদ্ভাবকরা নির্দেশনা ও উন্নয়ন সহায়তা পেতে পারেন।
চূড়ান্ত মূল্যায়ন	ঘোষিত হবে (TBD)	চূড়ান্ত মূল্যায়ন এবং স্বীকৃতির জন্য নির্বাচন।
পাইলট ও গ্রহণের পথ	চ্যালেঞ্জের পরে	সম্ভাবনাময় সমাধান প্রতিষ্ঠান, দপ্তর, শিল্প বা বাস্তবায়ন অংশীদারের সঙ্গে যুক্ত হতে পারে।

তারিখ যাচাই

ওয়েবসাইটটি সক্রিয়ভাবে আপডেট হচ্ছে। আবেদন জমা দেওয়ার আগে অফিসিয়াল পোর্টালে আবেদনের শেষ তারিখ ও ইভেন্ট সূচি পুনরায় নিশ্চিত করুন।

05 যা জমা দিতে হবে

1 **সমস্যা ও অবস্থান**

সমস্যাটি স্পষ্টভাবে লিখুন এবং কোথায় এটি লক্ষ্য করেছেন তা উল্লেখ করুন।

2 **প্রস্তাবিত সমাধান**

আপনি কী তৈরি, পরিবর্তন বা প্রবর্তন করতে চান তা ব্যাখ্যা করুন।

3	প্রযুক্তি বা পদ্ধতি সমাধানটি কীভাবে কাজ করবে এবং কেন পদ্ধতিটি উপযুক্ত তা বর্ণনা করুন।
4	বাস্তবায়ন পরিকল্পনা কে কী করবে, কোন ক্রমে করবে এবং গুরুত্বপূর্ণ নির্ভরতা কী - তা লিখুন।
5	ব্যয় ও অর্থায়ন উন্নয়ন ও বাস্তবায়নের বাস্তবসম্মত ব্যয় অনুমান দিন।
6	উপকারভোগী কারা উপকৃত হবেন এবং আনুমানিক কতজনকে সহায়তা করা যেতে পারে তা উল্লেখ করুন।
7	সময়সীমা কার্যকর প্রোটোটাইপ বা পাইলট পর্যায়ে পৌঁছাতে কত সময় লাগবে তা অনুমান করুন।
8	প্রত্যাশিত প্রভাব সমাধানটি সামাজিক, অর্থনৈতিক বা পরিবেশগতভাবে কী পরিবর্তন আনতে পারে তা ব্যাখ্যা করুন।
9	বিস্তৃত প্রয়োগের সম্ভাবনা অন্য জেলা, রাজ্য বা কমিউনিটিতে এটি কার্যকর হবে কি না এবং কী পরিবর্তন প্রয়োজন হতে পারে তা লিখুন।
10	প্রোটোটাইপ বা পাইলটের প্রমাণ যদি থাকে, মডেল, প্রোটোটাইপ বা পাইলটের ছবি, নথি, ফলাফল বা অন্য প্রমাণ দিন।

06 থিম ও সমস্যা ক্ষেত্র

তালিকাভুক্ত থিমগুলি অংশগ্রহণকারীদের দিকনির্দেশ দেওয়ার জন্য, সীমাবদ্ধ করার জন্য নয়। সমস্যা পরিষ্কার এবং সমাধান বাস্তবসম্মত হলে এই ক্ষেত্রগুলির বাইরের প্রস্তাবও জমা দেওয়া যেতে পারে।

- গ্রাম ও পঞ্চায়েত উদ্ভাবন
- কৃষি ও সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্র
- শিক্ষা ও দক্ষতা উন্নয়ন
- স্বাস্থ্যসেবা
- নগর ও নাগরিক উদ্ভাবন
- পরিবেশ ও স্থায়িত্ব
- কর্মসংস্থান, জীবিকা ও MSME
- নারী ও শিশু উন্নয়ন
- দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও কমিউনিটি নিরাপত্তা
- পরিবহন ও গতিশীলতা
- শক্তি
- পর্যটন ও সাংস্কৃতিক উদ্ভাবন

07 জমা ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা

- আপনার স্কুল, গ্রাম, শহর, জেলা, কর্মক্ষেত্র বা কমিউনিটিতে বাস্তবে দেখা সমস্যা দিয়ে শুরু করুন।
- সমস্যা, প্রস্তাবিত সমাধান, বাস্তবায়নের পথ ও প্রত্যাশিত প্রভাব এমনভাবে লিখুন যাতে জুরির পক্ষে সহজে বোঝা যায়।
- সমাধান বাস্তবসম্মত রাখুন। অপ্রয়োজনীয় জটিলতার চেয়ে সহজ, সাশ্রয়ী ও কার্যকর পদ্ধতি বেশি শক্তিশালী হতে পারে।
- জুনিয়র বিভাগ: পরিষ্কার বাস্তবায়ন পরিকল্পনাসহ শক্তিশালী ধারণা যথেষ্ট হতে পারে; কার্যকর মডেল উৎসাহিত হলেও বাধ্যতামূলক নাও হতে পারে।
- ওপেন বিভাগ: আরও শক্তিশালী বাস্তবায়ন কেস দিন। প্রোটোটাইপ, প্রুফ-অফ-কনসেপ্ট বা পাইলটের প্রমাণ বাড়তি গুরুত্ব পেতে পারে।
- সহায়ক প্রমাণ হিসেবে ছবি, নথি, ফলাফল, মডেল, প্রোটোটাইপ বা পাইলট তথ্য দেওয়া যেতে পারে।
- জুরি সমস্যার প্রাসঙ্গিকতা, মৌলিকতা, বাস্তবসম্মততা, প্রযুক্তিগত সম্ভাব্যতা, ব্যয়, বাস্তবায়নযোগ্যতা, প্রত্যাশিত প্রভাব, স্থায়িত্ব, বিস্তৃত প্রয়োগের সম্ভাবনা ও প্রমাণের মান বিবেচনা করতে পারেন।

যা আবেদনকে শক্তিশালী করে

বাস্তব সমস্যার স্পষ্ট বিবরণ, বাস্তবসম্মত বাস্তবায়ন পরিকল্পনা, বিশ্বাসযোগ্য ব্যয় ও সময়সীমা, পরিষ্কার উপকারভোগী, পরিমাপযোগ্য প্রভাব এবং সমাধান পরীক্ষা বা বিস্তৃত করার সম্ভাবনার প্রমাণ।

08 মেধাস্বত্ব ও জমাদানের দায়িত্ব

- শুধু সেই কনটেন্ট জমা দিন যার মালিকানা আপনার বা ব্যবহারের প্রয়োজনীয় অধিকার আপনার রয়েছে।
- পেটেন্টযোগ্য উদ্ভাবনের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য আইন অনুযায়ী প্রয়োজন হলে পেটেন্ট সুরক্ষা নেওয়ার দায়িত্ব অংশগ্রহণকারীর।
- চ্যালেঞ্জ অংশগ্রহণকারীর পেটেন্ট বা উদ্ভাবনের মালিকানা দাবি করে না; জমা দেওয়া উদ্ভাবন মূল্যায়ন, স্বীকৃতি ও প্রচারের উদ্দেশ্যে ব্যবহার করা হতে পারে।

- ওয়েবসাইটের শর্ত অনুযায়ী, জমা দেওয়া ইউজার-জেনারেটেড কনটেন্ট ব্যবহারের, পুনরুৎপাদন, পরিবর্তন ও বিতরণের লাইসেন্স চ্যালেঞ্জকে দেওয়া হয়। বাণিজ্যিকভাবে সংবেদনশীল বা পেটেন্টযোগ্য উপকরণ জমা দেওয়ার আগে প্রকাশিত IP Policy পর্যালোচনা করুন।

সম্ভাব্য পেটেন্টযোগ্য ধারণার ক্ষেত্রে
প্রযুক্তিগত তথ্য প্রকাশ্যে দেওয়ার আগে উপযুক্ত পেশাদার মেধাস্বত্ব (IP) পরামর্শ নেওয়ার কথা বিবেচনা করুন, কারণ প্রকাশ পেটেন্ট কৌশলে প্রভাব ফেলতে পারে।

09 জমা দেওয়ার পর

- যোগ্য ও সম্পূর্ণ আবেদন স্ক্রিনিং ও প্রযুক্তিগত পর্যালোচনায় যাবে।
- শর্টলিস্ট হওয়া অংশগ্রহণকারীদের বিশেষজ্ঞ জুরির সামনে আঞ্চলিক মূল্যায়নের জন্য আমন্ত্রণ জানানো হতে পারে।
- নির্বাচিত উদ্ভাবকরা মেন্টরিং, প্রযুক্তিগত নির্দেশনা, প্রোটোটাইপ সহায়তা বা ইনকিউবেশন সংযোগ পেতে পারেন।
- সম্ভাবনাময় সমাধান প্রতিষ্ঠান, সরকারি দপ্তর, শিল্প বা বাস্তবায়ন অংশীদারের সঙ্গে পাইলট ও গ্রহণের সুযোগে যুক্ত হতে পারে।

10 নিবন্ধন চেকলিস্ট

- ☐ আপনি পশ্চিমবঙ্গ, বিহার বা ঝাড়খণ্ড থেকে আবেদন করছেন কি না নিশ্চিত করুন।
- ☐ সঠিক অংশগ্রহণকারী বিভাগ নির্বাচন করুন: জুনিয়র বা ওপেন।
- ☐ সঠিক পূর্ণ নাম, সক্রিয় মোবাইল নম্বর ও ব্যবহারযোগ্য ইমেল ঠিকানা দিন।
- ☐ সব প্রোফাইল তথ্য সঠিকভাবে পূরণ করুন।
- ☐ বাস্তবে দেখা সমস্যার ভিত্তিতে পরিষ্কার সমস্যা বিবরণ লিখুন।
- ☐ প্রস্তাবিত সমাধানটি ব্যবহারিক ভাষায় ব্যাখ্যা করুন।
- ☐ বাস্তবায়ন ধাপ, ব্যয়, উপকারভোগী, সময়সীমা, প্রভাব ও বিস্তৃত প্রয়োগের সম্ভাবনা অন্তর্ভুক্ত করুন।
- ☐ যদি থাকে প্রোটোটাইপ/পাইলট/সহায়ক প্রমাণ সংযুক্ত করুন।
- ☐ জমা দেওয়া সব কনটেন্ট ও উপকরণের মালিকানা/অনুমতি যাচাই করুন।
- ☐ চূড়ান্ত জমার আগে পুরো আবেদন পরীক্ষা করুন এবং তৈরি হওয়া অ্যাপ্লিকেশন নম্বর সংরক্ষণ করুন।

11 যোগাযোগ ও হেল্পডেস্ক

বিষয়	বিবরণ
দপ্তর	বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি এবং জৈবপ্রযুক্তি দপ্তর
ঠিকানা	বিজ্ঞান চেতনা ভবন, ২৬/বি, ডিডি ব্লক, সেক্টর I, সল্ট লেক, কলকাতা ৭০০০৬৪
ল্যান্ডমার্ক	সিটি সেন্টার I, ILS হাসপাতালের পিছনে
ইমেল	sficeast@gmail.com

অফিসিয়াল ওয়েবসাইট
https://sficeast.wb.gov.in
নিবন্ধন, বর্তমান বিজ্ঞপ্তি, সময়সীমা, থিম এবং হালনাগাদ নির্দেশিকার জন্য ওয়েবসাইট ব্যবহার করুন।