

पंजीकरण

जानकारी एवं दिशानिर्देश

सेवा फर्स्ट इनोवेशन चैलेंज 2026 - पूर्वी क्षेत्र

सेवा संकल्प अभियान के अंतर्गत

स्थानीय स्तर पर नवाचार करें। राष्ट्रीय स्तर पर प्रभाव डालें।

पश्चिम बंगाल, बिहार और झारखंड के प्रतिभागियों के लिए व्यावहारिक पंजीकरण मार्गदर्शिका।

पात्र राज्य	आवेदन अवधि	क्षेत्रीय केंद्र
पश्चिम बंगाल बिहार झारखंड	19 सितंबर 2026 से	कोलकाता

इस मार्गदर्शिका का उद्देश्य

इस दस्तावेज़ में आधिकारिक चैलेंज वेबसाइट पर वर्तमान में प्रकाशित पंजीकरण-संबंधी जानकारी को एक स्थान पर संकलित किया गया है। अंतिम सबमिशन से पहले पोर्टल पर तिथियों, निर्देशों और सहायक दस्तावेज़ों की आवश्यकताओं को दोबारा जांचें, क्योंकि इनमें अपडेट हो सकता है।

आधिकारिक पोर्टल: <https://sficeast.wb.gov.in>

01 चैलेंज एक नज़र में

सेवा फर्स्ट इनोवेशन चैलेंज प्रतिभागियों को अपने समुदायों में वास्तविक समस्याओं की पहचान करने और ऐसी व्यावहारिक समाधान विकसित करने के लिए आमंत्रित करता है जिनमें कार्यान्वयन, प्रोटोटाइप विकास, पायलट और व्यापक अपनाने की स्पष्ट संभावना हो।

- पूर्वी क्षेत्र: पश्चिम बंगाल, बिहार और झारखंड।
- भागीदारी का प्रारूप: व्यक्ति और टीम।
- क्षेत्रीय केंद्र: कोलकाता।
- वेबसाइट पर प्रकाशित चैलेंज अवधि: 17 सितंबर - 30 अक्टूबर 2026।
- समाधान किसी वास्तविक रूप से देखी गई समस्या पर आधारित होना चाहिए और कार्यान्वयन, लागत, समयसीमा, लाभार्थियों तथा अपेक्षित प्रभाव को स्पष्ट करना चाहिए।

02 पात्रता

पूर्वी क्षेत्र पोर्टल के माध्यम से कौन पंजीकरण कर सकता है

भौगोलिक पात्रता

केवल पश्चिम बंगाल, बिहार और झारखंड के प्रतिभागी इस पोर्टल के माध्यम से आवेदन कर सकते हैं।

श्रेणी	कौन भाग ले सकता है	सबमिशन से अपेक्षा
जूनियर	स्कूल के छात्र; ITI छात्र; पॉलिटेक्निक छात्र; स्नातक स्तर के छात्र	मुख्य रूप से समस्या की समझ, मौलिकता और व्यावहारिकता के आधार पर मूल्यांकन। कार्यशील मॉडल प्रोत्साहित किया जाता है, पर अनिवार्य नहीं हो सकता।
ओपन	स्नातक; युवा पेशेवर; शोधकर्ता; प्रारंभिक चरण के स्टार्टअप; स्वतंत्र नवप्रवर्तक; सामुदायिक समूह	अधिक मजबूत कार्यान्वयन योजना अपेक्षित है। प्रोटोटाइप, प्रूफ-ऑफ-कॉन्सेप्ट या पायलट प्रमाण आवेदन को मजबूत कर सकता है।

03 पंजीकरण प्रक्रिया

ऑनलाइन प्रक्रिया को क्रमवार पूरा करें

1

पंजीकरण बनाएं

जूनियर या ओपन श्रेणी चुनें और अपना पूरा नाम, वैध 10-अंकीय मोबाइल नंबर तथा वैध ईमेल पता दर्ज करें।

2

प्रोफाइल पूरी करें

पोर्टल पर मांगी गई अतिरिक्त जानकारी के साथ प्रतिभागी प्रोफाइल पूरी करें। सही जानकारी दें, क्योंकि यह आवेदन रिकॉर्ड का हिस्सा बनेगी।

3

प्रस्ताव जमा करें

ऑनलाइन इनोवेशन एवं इम्प्लीमेंटेशन प्लान पूरा करें और जहां उपलब्ध हो, सहायक सामग्री अपलोड करें।

4

आवेदन संख्या प्राप्त करें

सफल सबमिशन के बाद पोर्टल एक आवेदन संख्या जनरेट करेगा। आवेदन ट्रैक करने और आगे की बातचीत के लिए इसे सुरक्षित रखें।

व्यावहारिक सुझाव

ऐसा ईमेल पता और मोबाइल नंबर इस्तेमाल करें जिसे आप पूरे चैलेंज के दौरान एक्सेस कर सकें। अंतिम सबमिशन से पहले सभी दर्ज जानकारी और अपलोड की गई फाइलों की जांच करें।

04 महत्वपूर्ण तिथियां और चैलेंज के चरण

चरण	प्रकाशित समय	क्या होगा
आवेदन अवधि	19 सितंबर 2026 से	पंजीकरण और ऑनलाइन आवेदन जमा करना।
चैलेंज अवधि	19 सितंबर 2026 से	वेबसाइट पर दिखाया गया समग्र चैलेंज गतिविधि काल।
प्रस्ताव सबमिशन	19 सितंबर 2026 से	इनोवेशन एवं इम्प्लीमेंटेशन प्लान और सहायक सामग्री जमा करना।
स्क्रीनिंग एवं शॉर्टलिस्टिंग	घोषित होना बाकी (TBD)	पात्रता, पूर्णता और तकनीकी गुणवत्ता की समीक्षा।
क्षेत्रीय मूल्यांकन	घोषित होना बाकी (TBD)	शॉर्टलिस्ट प्रतिभागी विशेषज्ञ जूरी के सामने समाधान/मॉडल/प्रोटोटाइप/कार्यान्वयन योजना प्रस्तुत करेंगे।
मेंटोरिंग एवं प्रोटोटाइप सहायता	शॉर्टलिस्टिंग के बाद	चयनित नवप्रवर्तकों को मार्गदर्शन और सुधार सहायता मिल सकती है।
अंतिम मूल्यांकन	घोषित होना बाकी (TBD)	अंतिम मूल्यांकन और मान्यता के लिए चयन।
पायलट एवं अपनाने का मार्ग	चैलेंज के बाद	उपयुक्त समाधान संस्थानों, विभागों, उद्योग या कार्यान्वयन भागीदारों से जोड़े जा सकते हैं।

तिथि की पुष्टि

वेबसाइट लगातार अपडेट हो रही है। आवेदन जमा करने से पहले आधिकारिक पोर्टल पर आवेदन की अंतिम तिथि और कार्यक्रम की समय-सारणी की पुष्टि करें।

05 आपको क्या जमा करना है**1****समस्या और स्थान**

समस्या को स्पष्ट रूप से बताएं और यह कहाँ देखी गई है, उसका उल्लेख करें।

2**प्रस्तावित समाधान**

बताएं कि आप क्या बनाना, बदलना या लागू करना चाहते हैं।

3	प्रौद्योगिकी या विधि समझाएं कि समाधान कैसे काम करेगा और यह विधि क्यों उपयुक्त है।
4	कार्यान्वयन योजना कौन क्या करेगा, किस क्रम में करेगा और प्रमुख निर्भरताएं क्या हैं - यह स्पष्ट करें।
5	लागत एवं वित्तपोषण विकास और कार्यान्वयन की वास्तविक लागत का अनुमान दें।
6	लाभार्थी बताएं कि किसे लाभ होगा और लगभग कितने लोगों तक इसका प्रभाव पहुंच सकता है।
7	समयसीमा कार्यशील प्रोटोटाइप या पायलट तक पहुंचने में लगने वाले समय का अनुमान दें।
8	अपेक्षित प्रभाव समाधान से होने वाले सामाजिक, आर्थिक या पर्यावरणीय बदलाव को समझाएं।
9	विस्तार की संभावना बताएं कि यह समाधान अन्य जिले, राज्य या समुदाय में काम कर सकता है या नहीं और क्या बदलाव आवश्यक होंगे।
10	प्रोटोटाइप या पायलट प्रमाण यदि उपलब्ध हो, मॉडल, प्रोटोटाइप या पायलट के फोटो, दस्तावेज़, परिणाम या अन्य प्रमाण शामिल करें।

06 थीम और समस्या क्षेत्र

दिए गए थीम प्रतिभागियों को दिशा देने के लिए हैं, उन्हें सीमित करने के लिए नहीं। यदि समस्या स्पष्ट है और समाधान व्यावहारिक है, तो इन क्षेत्रों से बाहर का प्रस्ताव भी जमा किया जा सकता है।

- | | |
|--------------------------------------|--------------------------------|
| • ग्राम एवं पंचायत नवाचार | • कृषि एवं संबद्ध क्षेत्र |
| • शिक्षा एवं कौशल विकास | • स्वास्थ्य सेवा |
| • शहरी एवं नागरिक नवाचार | • पर्यावरण एवं स्थिरता |
| • रोज़गार, आजीविका एवं MSME | • महिला एवं बाल विकास |
| • आपदा प्रबंधन एवं सामुदायिक सुरक्षा | • परिवहन एवं गतिशीलता |
| • ऊर्जा | • पर्यटन एवं सांस्कृतिक नवाचार |

07 सबमिशन एवं मूल्यांकन दिशानिर्देश

- ऐसी समस्या से शुरुआत करें जिसे आपने अपने स्कूल, गांव, शहर, जिले, कार्यस्थल या समुदाय में वास्तव में देखा हो।
- समस्या, प्रस्तावित समाधान, कार्यान्वयन का मार्ग और अपेक्षित प्रभाव इस तरह लिखें कि जूरी आसानी से समझ सके।
- समाधान को व्यावहारिक रखें। अनावश्यक जटिलता की तुलना में सरल, किफायती और काम करने वाला तरीका अधिक प्रभावी हो सकता है।
- जूनियर श्रेणी: स्पष्ट कार्यान्वयन योजना के साथ मजबूत विचार पर्याप्त हो सकता है; कार्यशील मॉडल प्रोत्साहित है, पर अनिवार्य नहीं हो सकता।
- ओपन श्रेणी: अधिक मजबूत कार्यान्वयन तर्क दें। प्रोटोटाइप, प्रूफ-ऑफ-कॉन्सेप्ट या पायलट प्रमाण अतिरिक्त महत्व दे सकता है।
- सहायक प्रमाण में फोटो, दस्तावेज़, परिणाम, मॉडल, प्रोटोटाइप या पायलट जानकारी शामिल हो सकती है।
- जूरी समस्या की प्रासंगिकता, मौलिकता, व्यावहारिकता, तकनीकी व्यवहार्यता, लागत, कार्यान्वयन व्यवहार्यता, अपेक्षित प्रभाव, स्थिरता, विस्तार की संभावना और प्रमाण की गुणवत्ता पर विचार कर सकती है।

क्या आवेदन को मजबूत बनाता है

जमीन से जुड़ा स्पष्ट समस्या-विवरण, वास्तविक कार्यान्वयन योजना, विश्वसनीय लागत एवं समयसीमा, स्पष्ट लाभार्थी, मापने योग्य प्रभाव और यह प्रमाण कि समाधान को परीक्षण या विस्तार किया जा सकता है।

08 बौद्धिक संपदा एवं सबमिशन की जिम्मेदारी

- केवल वही सामग्री जमा करें जिसकी मालिकाना हक आपके पास है या जिसे उपयोग करने के लिए आवश्यक अनुमति आपके पास है।
- पेटेंट योग्य नवाचार के लिए लागू कानून के अनुसार उचित पेटेंट सुरक्षा प्राप्त करने की जिम्मेदारी प्रतिभागी की है।
- चैलेंज प्रतिभागियों के पेटेंट या नवाचार पर स्वामित्व का दावा नहीं करता; जमा नवाचार मूल्यांकन, मान्यता और प्रचार के उद्देश्य से उपयोग किए जा सकते हैं।

-
- वेबसाइट की शर्तों के अनुसार, जमा की गई यूज़र-जनरेटेड सामग्री के उपयोग, पुनरुत्पादन, संशोधन और वितरण के लिए चैलेंज को लाइसेंस दिया जाता है। व्यावसायिक रूप से संवेदनशील या पेटेंट योग्य सामग्री जमा करने से पहले प्रकाशित IP Policy पढ़ें।

संभावित पेटेंट योग्य विचारों के लिए

ऐसी तकनीकी जानकारी सार्वजनिक रूप से साझा करने से पहले उपयुक्त पेशेवर IP सलाह लेने पर विचार करें, जो पेटेंट रणनीति को प्रभावित कर सकती है।

09 सबमिशन के बाद

- पात्र और पूर्ण प्रविष्टियां स्क्रीनिंग तथा तकनीकी समीक्षा में जाएंगी।
- शॉर्टलिस्ट प्रतिभागियों को विशेषज्ञ जूरी के सामने क्षेत्रीय मूल्यांकन के लिए बुलाया जा सकता है।
- चयनित नवप्रवर्तकों को मेंटोरिंग, तकनीकी मार्गदर्शन, प्रोटोटाइप सहायता या इनक्यूबेशन कनेक्शन मिल सकते हैं।
- उपयुक्त समाधानों को संस्थानों, सरकारी विभागों, उद्योग या कार्यान्वयन भागीदारों के साथ पायलट और अपनाने के अवसरों से जोड़ा जा सकता है।

10 पंजीकरण चेकलिस्ट

- ☐ पुष्टि करें कि आप पश्चिम बंगाल, बिहार या झारखंड से आवेदन कर रहे हैं।
- ☐ सही प्रतिभागी श्रेणी चुनें: जूनियर या ओपन।
- ☐ अपना सही पूरा नाम, सक्रिय मोबाइल नंबर और उपलब्ध ईमेल पता दर्ज करें।
- ☐ सभी प्रोफाइल फ़ील्ड सही तरीके से भरें।
- ☐ वास्तविक रूप से देखी गई समस्या पर आधारित स्पष्ट समस्या-विवरण लिखें।
- ☐ प्रस्तावित समाधान को व्यावहारिक भाषा में समझाएं।
- ☐ कार्यान्वयन चरण, लागत, लाभार्थी, समयसीमा, प्रभाव और विस्तार की संभावना शामिल करें।
- ☐ यदि उपलब्ध हो तो प्रोटोटाइप/पायलट/सहायक प्रमाण संलग्न करें।
- ☐ जमा की जाने वाली सभी सामग्री के स्वामित्व/अनुमति की जांच करें।
- ☐ अंतिम सबमिशन से पहले पूरा आवेदन पढ़ें और जनरेट की गई आवेदन संख्या सुरक्षित रखें।

11 संपर्क एवं हेल्पडेस्क

विवरण	जानकारी
विभाग	विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी तथा जैव-प्रौद्योगिकी विभाग
पता	विज्ञान चेतना भवन, 26/B, DD ब्लॉक, सेक्टर I, साल्ट लेक, कोलकाता 700064
लैंडमार्क	सिटी सेंटर I, ILS अस्पताल के पीछे
ईमेल	sficeast@gmail.com

आधिकारिक वेबसाइट

<https://sficeast.wb.gov.in>

पंजीकरण, नवीनतम सूचनाएं, समयसीमाएं, थीम और अपडेटेड निर्देशों के लिए वेबसाइट देखें।